



Wir sind ein junges, mittelständisches Unternehmen im Wachstum.

Unsere Vision ist es, das Baugewerbe nachhaltig zu verändern. Durch unsere vorgefertigten, individuell konfigurierbaren Bad-Module machen wir das Bauen einfach, effizient und planbar.

Mehr Informationen zu unseren Produkten findest du auf [www.tjiko.de](http://www.tjiko.de)

WIR SUCHEN AB SOFORT

## **Assistenz Bereich Buchhaltung (m/w/d)**

### **In Teil- oder Vollzeit (20-35h)**

WEN WIR SUCHEN

- du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder du bringst ein vergleichbares Wissen bzw. Praxis mit
- idealerweise konntest du schon etwas Berufserfahrung sammeln
- in der täglichen Arbeit legst du viel Wert auf Verlässlichkeit
- du arbeitest selbständig, strukturiert und gewissenhaft
- du gehst versiert mit MS-Office Produkten und DATEV um

DEINE AUFGABEN

- Durchführung der Buchhaltung in DATEV
- Rechnungsstellung, Rechnungsprüfung und Mahnwesen
- Vorbereitung zur Erstellung von Monats-, Quartals und Jahresabschlüssen
- Fuhrparkmanagement
- Büro- / Gebäudemanagement
- Verwaltung der Leasing- / Mietverträge
- Reisekostenabrechnung
- allgemeine administrative Aufgaben der GmbH

WAS WIR BIETEN

- modernes Arbeitsumfeld
- eigenverantwortliches Arbeiten vom ersten Tag an
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, sich aktiv einzubringen
- offene Feedback-Kultur und Freiraum für persönliche & fachliche Entwicklung
- flache Hierarchien mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- spannende und vielseitige Tätigkeiten in einem kompetenten, euphorischen Team
- Arbeitsort ist in 83126 Flintsbach

Haben wir dein Interesse geweckt und du möchtest uns gerne kennen lernen?

Dann kontaktiere uns am besten direkt unter [karriere@tjiko.de](mailto:karriere@tjiko.de)

Wir freuen uns auf dich!